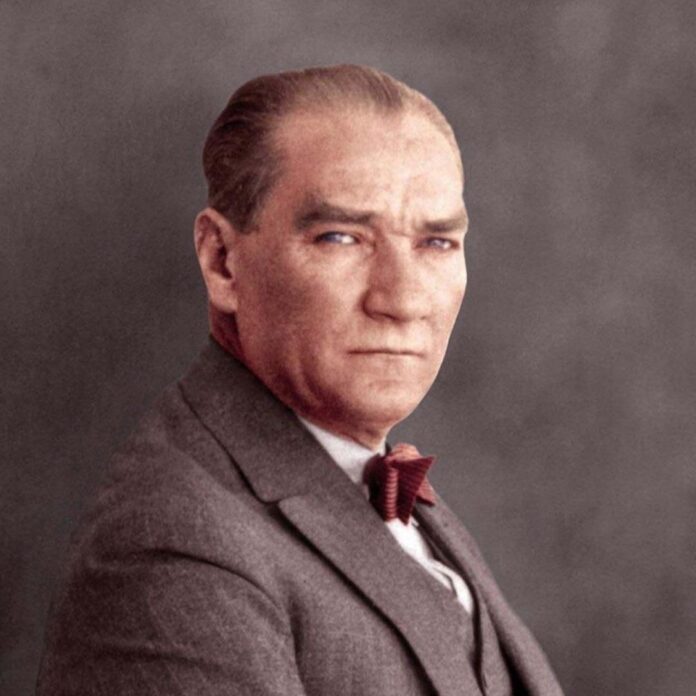
**T.C**

**ÇORLU KAYMAKAMLIĞI**

**NECATİ PERİHAN KERVANCI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Arkadaşlar! Ulusun sevgi ve güveninden emin olarak,

üzerinde bulunduğumuz medeniyet,

terakki ve ilerleme yolunda azimle,

tereddütsüz yürüyelim.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Tekirdağ** | | **İlçesi: Çorlu** | |
| **Adres:** | ZAFER MAH. CUMHURİYET BLV. ZİHİN SOK. 37/1 59850 ÇORLU | **Coğrafi Konum (link)** | https://necatiperihankervancioo.meb.k12.tr/ |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02825024929 | **Faks Numarası:** | 02825024929 |
| **e- Posta Adresi:** | 774662@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://necatiperihankervancioo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 774662 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |

# SUNUŞ

Okulumuz, bölgemiz iş insanlarından Kervancı Ailesi’nin bir hayır abidesi olarak inşa edilerek geleceğimiz olan yavrularımızın eğitim ve öğretim göreceği bir ilim – irfan yuvası olarak Çorlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne teslim edilmiş ve 13 Eylül 2023 tarihinde çok saygıdeğer ve devletli Milli Eğitim Bakanı Sayın Yusuf TEKİN tarafından bizzat açılışı yapılarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Yirmi dokuz derslikte bin iki yüz yirmi öğrenciye elli bir kadrolu öğretmen tarafından öğrenim sağlanmaktadır. Öğrenciler ve öğretmenlerimiz öğrenme alanlarında iş ortağı olduklarının bilincindedir.

Okulumuz açılışından itibaren gerek akademik ve gerekse sosyal, kültürel ve sportif alanlarda üstün performans ile çalışmaların merkezi durumunda olmuştur. Gerek ortak sınavlarda gerekse diğer tüm branşlarda üstün başarılar kazanılmıştır. Belirli gün ve haftaların kutlanışından Millî bayramlara kadar tüm alanlarda elde edilen başarılar halkımız ile paylaşılmaktadır.

Çağın gereği olarak teknolojik gelişmeleri de yakından takip eden kurum personelimiz ve öğretmenlerimiz gerek derslerde ürettikleri robotik ve dijital ürünlerle gerekse serbest olarak meydana çıkardıkları eserlerle de öğrenci merkezli başarılara imza atmaktadır.

Yabancı dil eğitiminin gereği hususunda da aktif öğrenme modelini düstur edinen okulumuz dijital materyal ve fatih projesi sayesinde uluslararası dil öğreniminde de söz sahibi olmak isteyen bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla Avrupa Birliği ve ülkemiz Ulusal Ajansı tarafından yürütülen Erasmus+ projelerine katılım sağlayan okulumuz açıldığı yıl içinde İspanya, Burgos İşbaşı Eğitim Gözlem projesini gerçekleştirmiştir.

Tüm bu çalışmaların aksamadan ve düzenli olarak ilerleyebilmesi adına kurumun izleyeceği yol haritasını oluşturmak babında bir “Stratejik Plan” gereği apaçık ortadadır. Hazırlamış olduğumuz bu planda okulumuzun 2024 – 2028 seneleri arasındaki uygulayacağı stratejilere ait argümanlar mevcut olacaktır. Yeni bir okul olarak Türk Milli Eğitim sistemi doğrultusunda ve Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında hazırlamış olduğumuz Straejik Plan 2024-2028’in hayırlara vesile olmasını temenni ediyoruz.

Çoşkun AKINER

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ 8**
   1. Kurumsal Tarihçe 9
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 10
   3. Mevzuat Analizi 11
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 12
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 13
   6. Paydaş Analizi 14
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı 15
      2. İnsan Kaynakları 16
      3. Teknolojik Düzey 29
      4. Mali Kaynaklar 30
      5. İstatistiki Veriler 31
   8. PESTLE Analizi 32
      1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler 33

(GZFT) Analizi

* + 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 35
   1. Misyon 36
   2. Vizyon 36
   3. Temel Değerler 37
   4. Amaçlar 38
   5. Hedefler 39
   6. Performans Göstergeleri 40
   7. Stratejiler 41
2. **MALİYETLENDİRME** 44
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 46
4. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** 47

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Çoşkun AKINER | OKUL MÜDÜRÜ | Çoşkun AKINER | OKUL MÜDÜRÜ |
| Hande USLU | MÜDÜR YARDIMCISI | Hande USLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Nazende ÖZTÜRK MENTEŞ | ÖĞRETMEN | Elif BAHAR | ÖĞRETMEN |
| Semiha TÜRKOĞLU | O.A.B.B. | Serkan KÜÇÜN | ÖĞRETMEN |
| Özlem GÜN | ÖĞRETMEN | Bayram FISTIK | ÖĞRETMEN |
|  |  | Gülay ARDA | ÖĞRETMEN |
|  |  | Mustafa AYTİMUR | ÖĞRETMEN |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* 1. Kurumsal tarihçe
  2. Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
  3. Mevzuat analizi
  4. Üst politika belgelerinin analizi
  5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
  6. Paydaş analizi
  7. Kuruluş içi analiz
     1. Teşkilat Yapısı
     2. İnsan Kaynakları
     3. Teknolojik Düzey
     4. Mali Kaynaklar
     5. İstatistiki Veriler

### Kurumsal Tarihçe

Necati Perihan Kervancı Ortaokulu 13 Eylül 2023 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Sayın Yusuf TEKİN tarafından açılmıştır. Çorlu’da iş hayatını sürdüren Kervancı ailesinin rahmete intikal etmiş olan babalarının bir vasiyeti olarak Aydın KERVANCI tarafından inşa edilerek Milli Eğitim Bakanlığı hizmetine bağışlanmıştır. Aynı kayıt bölgesinde faaliyet gösteren Atakent Ortaokulu öğrencileri yeni eğitim ve öğretim yılına Necati Perihan Kervancı Ortaokulu çatısı altında başlamıştır. 2018 senesinde inşaatına başlanan görkemli yapı araya pandemi döneminin girmesi nedeniyle beş yıl gibi bir sürede tamamlanabilmiştir.

On – ondört yaş arası temel eğitim dönemi öğrencilerine hizmet vermek üzere açılmış olan okulumuzda, genel dersliklerin yanı sıra kütüphane, laboratuvar, mescid, yemekhane, spor salonu, konferans salonu, açık sosyal ve sportif tesisler alanı, destek eğitim dersliği, sistem odası, Teknoloji ve Tasarım derslikleri, yaklaşık dokuz bin metrekare büyüklüğünde bahçe, otopark, jeneratör ve kesintisin güç kaynağı sistemi, paratoner, asansör bulunmakta olup, ulusal ve uluslararası standartlara uygundur.

Okulun bahçesi ihata duvarı ile çevrili olup, bahçeye giriş için iki otomatik kapı ve bir yaya giriş kapısı mevcuttur. Tüm katlarda yangın alarmı sistemi, yangın merdiveni, yangın söndürme sistemi – string sistemi, kamera kontrol sistemi bulunaktadır. Sıfır atık projesi dahilinde geri dönüşüm sistemi oluşturulmuştur.

Okulumuz öğrenen okul konumunda olup, koridor ve panolar yenilik ve gelişmeleri duyurmak üzere okul gazetesi olarak kullanılmaktadır.

Okul kantininde okul sağlığına uygun gıda ve içecekler sunulmaktadır. İsteyen velilerimiz için tencere yemeği uygulaması da mevcuttur.

Temizlik ve bakımlar periyodik olarak yapılmakta ve imza altına alınmaktadır.

Okulumuz inovatif duruşunu devam ettirecek nitelikte kazanımlar doğrultusunda yaşayan bir organizma olarak akademik, sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal alanda başarıya ve zirveye odaklanmıştır. Gelecek beş sene içinde zirvedeki yerini alacaktır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

* + 1. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.
    2. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

### Mevzuat Analizi

Okulumuz bağlı bulunduğu Milli Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulan stratejik plan ve yıllık çalışma takvimine bağlı kalarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, ilgili kanunlar ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda belirtilen usul ve esaslara bağlı kalınmıştır.

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür.

Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Mevzuat Kaynakları** |
| **Mevzuat Analizi** | **Cumhurbaşkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı**  **Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı**  **Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı**  **Taslak 2024-2028 Stratejik Planı**  **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu** |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak t aranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı |  |  |
| Orta Vadeli Mali Plan |  |  |
| Orta Vadeli Program |  |  |
| 62. Hükümet Programı |  |  |
| Cumhurbaşkanlığı Programı, |  |  |
| Orta Vadeli Program, |  |  |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, |  |  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, |  |  |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, |  |  |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |  |
| Bakanlık Mevzuatı |  |  |
| MEB 2019-2024 Stratejik Planı |  |  |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |  |
| Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu |  |  |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |  |  |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |  |  |
| Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |  |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |  |
| Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |  |  |
| Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |  |  |
| Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |  |  |
| Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |  |  |

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal faaliyetler, sosyal sorumluluk projeleri |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif etkinlikler |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kültürel ve sanatsal etkinlikler, gezi, gözlem, sergi etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim programlarına katılım |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulun gelişimi ve yeniliği açısında düzenlenen faaliyetler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim – öğretim etkinlikleri, teknolojik gelişimlerden faydalanma |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme çalışmaları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Gerekli ortamın sağlanmasına yönelik faaliyetler, destek alanları oluşturma |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal kulüp ve sosyal etkinlikler (Gezi, Gözlem, İnceleme, Ziyaret vb. ) düzenleme |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |
| **Tekirdağ Valiliği** | |  |  | x |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | x |
| **Çorlu Kaymakamlığı** | |  |  | x |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | x |
| **Öğretmenler** | | x |  |  |
| **Öğrenciler** |  | x |  |  |
| **Veliler** | | x |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  |  |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  |  |
| **Namık Kemal Üniversitesi** | |  | x |  |
| **Çorlu Belediyesi** | |  | x |  |
| **Güvenlik Güçleri (Çorlu İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma)** | |  | x | x |
| **Zafer, Alipaşa, Rumeli, Muhtarlıkları** |  |  | x | x |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  | x |  |
| **Mimar Sinan Anadolu Lisesi** | |  | X | X |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Grafik:1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sonraki sayfad yer verilmiştir.

Öğrenci Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN** | | **Memnuniyet Ortalama** | **Memnuniyet Yüzde** |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **NO** |  |  |  | |  | |
| **01-** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **4,51** | **90,86** | |  | |
| **02-** | **Okul temiz ve hijyeniktir.** | **4,51** | **90,86** | |  | |
| **03-** | **Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.** | **4,51** | **90,86** | |  | |
| **04-** | **Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.** | **4,14** | **82,86** | |  | |
| **05-** | **Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.** | **4,14** | **82,86** | |  | |
| **06-** | **Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.** | **4,51** | **90,86** | |  | |
| **07-** | **Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.** | **4,51** | **90,86** | |  | |
| **08-** | **Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.** | **4,51** | **90,86** | |  | |
| **09-** | **Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.** | **4,51** | **90,86** | |  | |
| **10-** | **Okulumda yer almam için birçok fırsat var.** | **4,51** | **90,86** | |  | |
| **11-** | **Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.** | **4,14** | **82,86** | |  | |
| **12-** | **Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.** | **4,14** | **82,86** | |  | |
| **13-** | **Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.** | **4,11** | **82,16** | |  | |
| **14-** | **Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.** | **4,24** | **84,86** | |  | |
| **15-** | **Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.** | **4,14** | **82,86** | |  | |
| **16** | **Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.** | **4,3** | **85,95** | |  | |
| **17-** | **Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.** | **4,14** | **82,86** | |  | |
| **18-** | **Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.** | **4,14** | **82,86** | |  | |
| **19-** | **Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.** | **4,14** | **82,86** | |  | |
| **20-** | **DYK’leri yeterli buluyorum.** | **4,14** | **82,86** | |  | |

II. Öğretmen Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | | **Memnuniyet Ortalama** | **Memnuniyet Yüzde** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **NO** |  |  |
| **01-** | **Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.** | **4,32** | **86,49** |  |
| **02-** | **Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.** | **4,24** | **84,86** |  |
| **03-** | **Okul temiz ve hijyeniktir.** | **4,3** | **85,95** |  |
| **04-** | **Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.** | **4,14** | **82,7** |  |
| **05-** | **Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.** | **4,14** | **82,7** |  |
| **06-** | **Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.** | **4,24** | **84,86** |  |
| **07-** | **Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.** | **4,3** | **85,95** |  |
| **08-** | **Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.** | **3,59** | **71,89** |  |
| **09-** | **Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.** | **4,57** | **91,35** |  |
| **10-** | **Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.** | **4,57** | **91,35** |  |
| **11-** | **Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.** | **4,24** | **84,86** |  |
| **12-** | **Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.** | **4,32** | **86,49** |  |
| **13-** | **Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.** | **4,14** | **82,7** |  |
| **14-** | **Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.** | **4,57** | **91,35** |  |
| **15-** | **Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.** | **4,3** | **85,95** |  |
| **16-** | **Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.** | **4,11** | **82,16** |  |
| **17-** | **Okulumuza aidiyet hissediyorum.** | **4,3** | **85,95** |  |

Veli Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | | **Memnuniyet Ortalama** | **Memnuniyet  Yüzde** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **NO** |  |  |
| **01-** | **Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.** | **4,32** | **86,49** |  |
| **02-** | **Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.** | **4,24** | **84,86** |  |
| **03-** | **Okul temiz ve hijyeniktir.** | **4,3** | **85,95** |  |
| **04-** | **Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.** | **4,39** | **86,32** |  |
| **05-** | **Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.** | **4,14** | **82,7** |  |
| **06-** | **Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.** | **4,24** | **84,86** |  |
| **07-** | **Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.** | **4,3** | **85,95** |  |
| **08-** | **Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.** | **4,14** | **82,7** |  |
| **09-** | **Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.** | **4,57** | **91,35** |  |
| **10-** | **Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.** | **4,57** | **91,35** |  |
| **11-** | **Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.** | **4,24** | **84,86** |  |
| **12-** | **Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.** | **4,32** | **86,49** |  |
| **13-** | **Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.** | **4,14** | **82,7** |  |
| **14-** | **Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.** | **4,57** | **91,35** |  |
| **15-** | **Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.** | **4,3** | **85,95** |  |
| **16** | **Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.** | **4,11** | **82,16** |  |
| **17-** | **Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.** | **4,3** | **85,95** |  |
| **18-** | **Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.** | **4,23** | **83,16** |  |
| **19-** | **Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.** | **4,57** | **91,35** |  |
| **20-** | **Çocuğumu okumaya teşvik ederim.** | **4,3** | **85,95** |  |
| **21-** | **Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.** | **4,57** | **91,35** |  |
| **22-** | **Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.** | **4,57** | **91,35** |  |

**2.7 Okul İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

#### Teşkilat Şeması

* + 1. **İnsan Kaynaklar**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 5. İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon  adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir | Stratejik Plan | Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- Muhtar-Öğrenci | Öğrenciler-Veliler |
| Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar. | Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi | Özel ve Resmi Kurumlar | Öğrenciler-Veliler |
| Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar | Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar |
| Özel eğitime | BEP Komisyonu | RAM, Öğretmen- | Öğrenciler-Veliler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar  ve yürütür. |  | Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi- Öğrenciler |  |
| Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını  Yürütür. | Öğretmenler kurulu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler | Öğrenciler-Veliler, |
| Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün  girdisini sağlar. | İhale Komisyonu | Öğretmen- Öğrenciler-Veliler | Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar |
| Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği  Madde, 135 ) | Okul-Aile Birliği |  |  |

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NU.** | **ÇALIŞANIN UNVANI** | | **GÖREVLERİ** | |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. | |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. | |
| **3** | **ÖĞRETMENLER** | | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak   Görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda | |
|  | |  | | Bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **MEMUR** | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;**  Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.  Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişikleri işler, personele tebliğ eder.  Gereken yazıların personele tebliğ eder.  Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar,  Bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder,  Bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan  Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak  Okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür. |
| **5** | **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ** | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;**  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **OCAK 2024** **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Yıl Üzeri | 4 | 100 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4-6 Yıl | FEN BİLİMLERİ | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | |  | | --- | | Bilişim Teknolojileri | | Rehberlik | | Türkçe | | İngilizce | | Beden Eğitimi | | İlköğretim Matematik | | Müzik | | Görsel Sanatlar | | Sosyal Bilgiler | | 7 | 3 | 8  8  9  9  9  9  10  10  10 | 10 |
| 11-15 Yıl | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi  Beden Eğitimi  Türkçe  Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi  İlköğretim Matematik  Türkçe  Teknoloji ve Tasarım  Beden Eğitimi  İngilizce  Müzik  Fen Bilimleri  Sosyal Bilgiler  Türkçe  Türkçe  Fen Bilimleri  Fen Bilimleri  İngilizce | 10 | 7 | 11  12  12  13  13  13  13  13  13  13  13  13  14  14  14  15  15 | 17 |
| 16-20 | Bilişim Teknolojileri  Beden Eğitimi  Görsel Sanatlar  İlköğretim Matematik  Rehberlik  İngilizce  İlköğretim Matematik  Türkçe  İngilizce  İlköğretim Matematik  Türkçe  İngilizce | 5 | 7 | 16  16  16  17  17  17  18  18  18  19  19  20 | 12 |
| 20 ve üzeri | İlköğretim Matematik  Fen Bilimleri  Rehberlik  Fen Bilimleri  İlköğretim Matematik  Sosyal Bilgiler  Fen Bilimleri  İlköğretim Matematik  Türkçe  Teknoloji ve Tasarım  Sosyal Bilgiler  Sosyal Bilgiler  Teknoloji ve Tasarım  Türkçe  Sosyal Bilgiler | 10 | 5 | 21  22  22  23  23  23  23  23  23  24  24  25  30  34  35 | 15 |

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | 1 | LİSANS | 1 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İLKÖĞRETİM | 1 | 1 |
| 3 | Hizmetli |  | 1 | İLKÖĞRETİM | 1 | 1 |
| 4 | Hizmetli |  | 1 | İLKÖĞRETİM | 1 | 1 |
| 5 | Hizmetli |  | 1 | İLKÖĞRETİM | 1 | 1 |
| 6 | Hizmetli |  | 1 | İLKÖĞRETİM | 1 | 1 |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 27 | 0 | 0 | 3 | 5 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| ETKİLEŞİMLİ TAHTA | 31 | 0 |
| BİLGİSAYAR | 3 | 3 |
| LAPTOP | 3 | 3 |
| YAZICI | 6 | 6 |
| İNTERNET | 1 | 0 |
| TELEFON | 1 | 0 |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ | 1 | 1 |

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 3 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 140600 | 140600 | 230000 | 300000 | 450000 | 600000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 75000 | 75000 | 105000 | 150000 | 225000 | 333333 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 215600 | 215600 | 435000 | 450000 | 675000 | 933333 |

**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 32474 | 140000 | 71579 | 40000 | 267789 | 180000 |
| Küçük Onarım | 50000 | 6000 | 8000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 30000 | 5000 | 6000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 20000 | 4000 | 10000 |
| Telefon | 10000 | 2000 | 3000 |
| Sosyal Faaliyetler | 20000 | 4000 | 5000 |
| Kırtasiye | 50000 | 10000 | 25000 |
| **GENEL** | 320000 | 71000 | 237000 |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Tekirdağ | | | | **İlçesi:** Çorlu | | | |
| **Adres:** | ZAFER MAH. CUMHURİYET BULVARI ZİHİN SOK. NO. 37/1 ÇORLU | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/bgTbivKw8cPDh2Ts6 | |
| **Telefon Numarası:** | 02825034929 | | | **Faks Numarası:** | | 02826733626 | |
| **e- Posta Adresi:** | 774662@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://necatiperihankervancioo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 774662 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1997 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 61 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 591 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 33 | |
| Erkek | 623 | | Erkek | 18 | |
| **Toplam** | 1214 | | **Toplam** | 51 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :42 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :42 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :31 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | :1692 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | :1 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Yerel yönetim bazen destek olmaktadır. | * Çift kutuplu ekonomik yapının ortasında yer almaktadır. Düşük gelir ve üst gelir grubu aynı bölgeyi paylaşmaktadır * Bina çok büyük genel giderler yüksek * Tasarruf tedbirlerinin uygulanması gerekmektedir. * Bölgede işsizlik sorunu yoktur. * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçli olduğu bölgededir. * Yüksek ve düşük gelirli ailelerin bir arada bulunduğu bölgede sosyo-kültürel farklılıklar mozaiği mevcuttur. * Sürekli nüfusun ve öğrenci sayısının arttığı bölgedir. * Göç alan bölgede işveren ve işgören nüfusu birlikte ayrı mekânlarda yaşamaktadır. * Dengeli ve iyi beslenen kitle ile rastgele beslenen kitle aynı bölgeyi paylaşmaktadır. * Etik ve ahlaki değerler ortanın üstü derecesindedir. | * Okulda bilgisayar ve benzeri araç gereç kullanılmaktadır. * Zoom ve Teams programları ile online eğitim konferans toplantı yapılabilmektedir. * Hologram, üç boyutlu küre (Sphere), Planetaryum * Altmış ikiden tavşan yapabilecek nitelikte öğretmenler * Her öğretmen ve personelde smartphone bulunmaktadır. Tüm öğretmenlerin whatsapp hesapları mevcuttur. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 16. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Okulun Konumu | Bina çok büyük, kontrol sorunu yaşanabilir |
| Fiziki Yapı | Bahçe çok geniş ve parçalı |
| Teknolojik altyapı | Farklı yörelerden öğrenci mozaiği |
| Tecrübeli personel | Ulaşım zorluğu |
|  | Zihin sokakta yer alan tek bina |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Sağlık kuruluşlarına yakın | Çevre kontrolü zorlayabilir. |
| Resmi kurumlara yakın | Issız yollar ve sokak hayvanları |
| Doğa ile iç içe | Bölgesel göç ve farklı kültürlerin kesişimi |
|  | Pandemi sonrası ergen nüfusta davranışsal değişim |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Fiziksel yapı düşünüldüğünde tespit edilmesi gereken unsurlar saptanmaya çalışılmı

**Tablo 17.** Tespit ve İhtiyaçlar Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Tespit ve İhtiyaçlar | |
| Tespit | İhtiyaç |
| Geniş okul bahçesinde kapalı alan ihtiyacı | Kapalı spor salonu yapılması |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Temelinde ahlaki değerlerin olduğu, sınırlarını sevgi ve saygı felsefesinin çizdiği, muasır değerlere uyum sağlayabilen; kültüre, sanata, spora ilgisi olan; bilen, araştıran, sorgulayan, kendisini sürekli geliştirmeyi başarabilen, hem ulusal hem uluslararası ufku olan, vatansever, hümanist bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Bilim, kültür, sanat, spor alanlarında ve akademik başarıda hedefimiz zirvede yer almaktır.

### Temel Değerler

Okul müdürümüzün liderliğinde dört senelik kısmi fakat sonsuz okul ikliminin çatısı altında bulunan değerli paydaşlarımızla etik anlayış ve empatik davranış, seygi ve saygı kaynaklı, gerek teknolojik gerekse natürel, çağdaş bir yaşam ortamı oluşturmak için hep beraber olabilmenin ince yorgunluğunu yaşamak düşüncesindeyiz.

Bizim ihtiyacımız yalnızca çalışmak ve de çalışkan olmaktır. Bunun için aşağıdaki değerlere sahip çıkmalıyız.

1. Adaletli davranmak her birey için büyük bir erdemdir
2. Saygı, Kervancı Ortaokulu üyelerinin temel felsefesidir
3. Hoşgörü her olumsuzluğun ilacıdır.
4. Empati paylaşmaktır
5. Etik ve ahlak yaşam felsefemizin temelidir.
6. Birlik ve beraberlik bizi bölünemez bir bütün yapar
7. Demokratik yaşam ortamı ile herkes sesini duyurabilir

* 1. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırmak amacıyla derslik sayılarının artırılması yönünde çalışmalarda bulunmak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 20 | | 80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 99 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık sayısı** | 10 | | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı** | 10 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2 Sürekli devamsız öğrenci sayısı** | 10 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.2 Sürekli devamsız öğrenci oranı** | 10 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.3Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)** | 10 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.3 Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci sayısı** | 10 | | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 20 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 1.1.4 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)** | 10 | | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 1.2.1 Fiziksel yapının müsaade ettiği derslik sayısı** | 20 | | 24 | 29 | 30 | 31 | 32 | 32 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 1.2.2 Fiziksel yapının müsaade ettiği dönüştürülebilir derslik sayısı** | 20 | | 8 | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Muhtarlık, İlçe Milli Eğitim, Şube Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  S-1.1.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S-1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik ev ziyaretleri ve devamsızlık mektubu çalışmaları yapılacaktır.  S-1.1.4 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve öğrenime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi• * Öğrencilerin devamını sağlayacak güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * İnşaat proje ve imalat giderleri için kaynak bulunması (Hayırsever Desteği vb.) | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Yaparak yaşayarak öğrenme modeli kapsamında öğrenci merkezli etkinliklerde bulunmak (Gezi, Gözlem, Araştırma, İnceleme vb.) | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Okul başarı ortalaması** | 10 | 88,4825 | 88,90 | | 89,50 | 90 | 91 | 91,50 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.1.2 Sekizinci sınıf yıl sonu başarı ortalaması** | 10 | 88,48 | 88,90 | | 89,50 | 90 | 91 | 91,50 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.1.2 Yedinci sınıf yıl sonu başarı ortalaması** | 10 | 88,60 | 89,10 | | 89,60 | 90 | 91 | 91,50 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.1.2Altıncı sınıf yıl sonu başarı ortalaması** | 10 | 86,93 | |  | | --- | | 87,40 | | | 88,10 | 89 | 91 | 91,50 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.1.2 Beşinci sınıf yıl sonu başarı ortalaması** | 10 | 89,92 | 90,40 | | 91 | 92 | 92,50 | 92,50 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.1.3 Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirilen öğrenci oranları** | 10 | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.1.4 Merkezi sınavla yerleştirilen öğrenci oranları** | 10 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.1.5 Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı** | 10 | 1046 | 1057 | | 1067 | 1077 | 1087 | 1150 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.1.5 Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı** | 10 | 86 | 87 | | 88 | 89 | 90 | 95 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.2.1 Planlanan Gezi Sayısı** | 10 | 4 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.2.2 Gerçekleşen Gezi Sayısı** | 10 | 4 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 2.2.3 Gerçekleşen gezi sayısının planlanan gezi sayısına oranı** | 10 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Stratejik Planlama Ekibi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Gezi ve Etkinlik Kulübü Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek sorunlar | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1** Zümre Şube ve sınıf öğretmenleri vasıtasıyla başarı düzeylerinin belirlenmesi ve arttırılması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.  **S 2.1.2** Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir  **S 2.1.3** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi.  **S 2.1.4** Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır  **S 2.1.5** Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla kitap sayısı artırılacak | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması   * Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması * Çoklu zeka modeli kapsamında öğrenci ve öğretmenlerin etkin öğrenmeye açık oldukları tespit edilmiştir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması  • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması • Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi  • Öğretim programlarında kritik kazanımların analizlerinin yapılması  • Gezi ve etkinliklere yönelik verimlilik analizlerinin yapılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | **H3.2 Öğrenci servislerinin ve okul fiziki yapısının ihtiyacı karşılamasına yönelik çalışmalar** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Norm kadro doluluk oranı** | 10 | 95 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 3.1.2 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** | 20 | 23,80 | 23 | | 22 | 21 | 20 | 2 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 3.1.3 Çalışan memnuniyet oranı %** | 10 | 90 | 91 | | 92 | 93 | 95 | 100 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 3.1.4 Yeni düzenlenen alan(mekan) sayısı** | 20 | 5 | 3 | | 1 | 1 | 0 | 0 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 3.2.1 Okula servis ile gelen öğrenci sayısı** | 10 | 600 | 540 | | 480 | 420 | 360 | 300 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 3.2.2 Okula servis ile gelen öğrenci oranı** | 10 | 50 | 45 | | 40 | 35 | 30 | 25 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **PG 3.2.3 Çok amaçlı salon, dersliklerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı %** | 20 | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 | Yıl Boyunca | Yıl Sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hazırlık çalışmaları ve yapılması sürecinin uzun zaman alması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 3.1.1. Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilere yönelik destek eğitim odasının geliştirilmesi  S 3.1.2. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  S 3.1.3. Okul bahçesinde oyun alanları oluşturulacak  S 3.1.4. Okula servis ile gelen öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  S 3.1.5. Okulumuza Öğrencilerin yararlanacağı donanımlı kütüphane yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1300000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. * Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak gerekir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması | | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

### MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1500000 | 1650000 | 1815000 | 1996500 | 2196150 | 9157650 |
| **Hedef 1.1** | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 |  |
| **Hedef 1.2** | 500000 | 650000 | 815000 | 996500 | 1196150 |  |
| **Amaç 2** | 1500000 | 1650000 | 1815000 | 1996500 | 2196150 | 9157650 |
| **Hedef 2.1** | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 |  |
| **Hedef 2.2** | 500000 | 650000 | 815000 | 996500 | 1196150 |  |
| **Amaç 3** | 1300000 | 1430000 | 1573000 | 1730300 | 1903330 | 7936630 |
| **Hedef 3.1** | 700000 | 800000 | 800000 | 1000000 | 1000000 |  |
| **Hedef 3.2** | 600000 | 630000 | 773000 | 730000 | 903330 |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 500000 |
| **TOPLAM** | 4100000 | 4830000 | 5303000 | 5823300 | 6395630 | 26751930 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Anketleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

**Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

* 1. **Okula devam ve tamamlama**
     1. Sınıf tekrarı
     2. Okulu bırakma
     3. Devamsızlık
  2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
     1. Kulüp faaliyetleri
     2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
     3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
     4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
  3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
  4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
  5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
  6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
  7. **Bir üst öğrenime geçiş**
  8. **Mezuniyet oranı**

1. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
2. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. **(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**